

Factura Pequeño Contribuyente

SHEYLA GUADALUPE , MEOÑO JUÁREZ

Nit Emisor: 85846546

DISTRIBUIDORA ALPHA Y OMEGA

2 CALLE , Zona 1, SAN RAFAEL PIÉ DE LA CUESTA, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19048306-6F94-4026-A5A9-DB709E0A5257

Serie: 19048306 Número de DTE: 1871986726

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 17:28:50

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 17:28:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-790, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-213-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 19048306, número de DTE 1871986726 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Sheyla Guadalupe Meoño Juárez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-790 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Sheyla Guadalupe Meoño Juárez
DPI: 2434 10948 1211

(f)
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762040673174

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 5:44 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 17:28:50
Emisor:	85846546
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DISTRIBUIDORA ALPHA Y OMEGA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000
No. de Acceso:	0
Autorización:	19048306-6F94-4026-A5A9-DB709E0A5257
Serie:	19048306
Número del DTE:	1871986726
Acuse de recibido:	FCID202520251101T17:28:5106:00190483066F944026A5A9DB709E0A5257
Fecha de la consulta:	01/11/2025 17:44:04
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 05:44:18 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85846546
NOMBRE	SHEYLA GUADALUPE, MEOÑO JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-790
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sheyla Guadalupe Meoño Juárez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

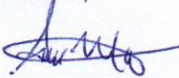
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la actualización del plan grupal de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- Entre Colinas, Bello Horizonte y Colima I, municipio de San Pablo del departamento de San Marcos, donde los participantes plasmaron el requerimiento de talleres de capacitación en cultivos permanentes, sobre cosecha y post cosecha en el cultivo de café, entre otros; de acuerdo con sus necesidades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé a los promotores en la realización de réplicas de capacitación con el tema "sobre cosecha y post cosecha en el cultivo de café" en los diferentes CADER en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de un taller de capacitación teóricas prácticas, dirigido a 14 promotores representantes de los -CADER-, impartiendo el tema "sobre cosecha y post cosecha en el cultivo de café", en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé técnicamente a los integrantes de los -CADER- Entre Colinas y San Carlos, en la implementación de huertos familiares incluyendo plantas nativas como: bledo, chipilín, pepino, cebolla, chile pimiento y tomate; en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé mediante visitas de asistencia técnica sobre trasplante en los cultivos de cebolla, chile pimiento, jamaica y tomate a los integrantes de los -CADER- Santo Domingo, Entre Colinas y Zelandia y en huertos familiares implementados, en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé mediante jornadas de vacunación en aves de traspatio, a integrantes de los -CADER- de Nueva Italia, Zelandia y Entre Colinas, en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé a través de acompañamiento técnico a los agricultores en el cultivo café y frutales beneficiados para la implementación de sistemas agroforestales en el marco de la coordinación entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y el proyecto Promoviendo Territorios Sostenibles y Resilientes en Paisajes de la Cadena Volcánica Central en Guatemala en el municipio de San Pablo, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé mediante asistencia técnica a la Hidroeléctrica Finca Lorena, sobre control fitosanitario para la producción de pilones de especies forestales, en el municipio de San Pablo, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en el taller de capacitación a beneficiarios de almácigo de café, de parte de la Asociación ECO, en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé a través de la participación en la reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM- para la coordinación actividades, como la participación de mujeres en talleres de capacitación sobre producción y transformación de alimentos, fomentando la implementación de emprendimientos, de acuerdo con interés de ellas, en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la entrega de subvención de insumos, mismos que serán utilizados para incrementar los niveles de calidad del producto de los beneficiarios, en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado.
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de planificaciones e informes de precio de mercado, decada y encuesta de maíz y frijol del mes de noviembre en la AMER de San Pablo, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sheyla Guadalupe Meoño Juárez
DPI: 2434 10948 1211
Celular: 56429931

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
MSc. Milton Jeovany Orozco Tuf
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos

